DEKA ELEKTRONİK	**TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ**	Doküman No	DKP-IK-016
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

DEKA ELEKTRONİK

TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ

(SUPPLIER INFORMATION TEXT)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür

Deka ELEKTRONİK	**TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ**	Doküman No	DKP-IK-016
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

REVİZYON

Tarih	Revizyon No.	Revizyon İçeriği	Revize Eden
20.08.2018	0	İlk Yayın	Çiğdem TAŞ
17.05.2023	1	Kişisel veriler nelerdir maddesi kontrol edilmiştir.	Çiğdem TAŞ
11.11.2024	2	Kontrol edilerek hazırlayan kısmı güncellenmiştir.	Sedat ALPBOĞA
20.10.2026	3	Form tüm detayları ile gözden geçirilmiş, yeni doküman kodu sistemine göre doküman no verilmiştir.	Ezgi ÇİÇEK ERGÜNEŞ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür

	TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	DKP-IK-016
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

Deka Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak tedarikçi yetkilileri ve çalışanlarının kişisel verilerini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında korumaya önem veriyoruz. Bu metin, tedarikçi ilişkileri kapsamında işlenen kişisel verileriniz hakkında KVKK m.10 uyarınca bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Deka Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

Aydınlatma Metninin Amacı ve Deka Elektronik'in Veri Sorumlusu Olarak Konumu

Deka Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş., tedarikçi temsilcileri ve tedarikçi çalışanlarına ilişkin kendi belirlediği işleme faaliyetlerinde veri sorumlusudur. Tedarikçinin kendi çalışanlarına ilişkin bağımsız işleme faaliyetlerinde veri sorumlusu sıfatı ayrıca değerlendirilir. Aydınlatma, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında uygun kanallarla yapılır.

İşlenen Kişisel Veriler

Kimlik: Ad, soyad, görev/unvan, imza; kimlik numarası yalnızca somut hukuki gereklilikte
İletişim: Kurumsal e-posta, telefon, iş adresi.
İşlem/finans: Sipariş, sözleşme, fatura, ödeme ve banka hesabı bilgileri (ilgili gerçek kişiyle bağlantılıysa).
Fiziksel güvenlik: Giriş-çıkış ve kamera görüntüsü
Sağlık verileri rutin olarak talep edilmez; zorunlu İSG süreçleri varsa ayrıca değerlendirilir

Gerçek Kişilere Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı ve Aktarımı

Kişisel verileriniz; tedarikçi seçimi ve değerlendirmesi, teklif ve sözleşme süreçleri, sipariş/teslimat, ticari iletişim, ödeme ve muhasebe, denetim, bilgi güvenliği, fiziksel güvenlik ve hukuki taleplerin yönetimi için amaçla bağlantılı ve ölçülü olarak işlenebilir.

KVKK m.5 kapsamında ilgili faaliyet için uygun işleme şartı belirlenir. Her faaliyet açık rızaya dayanmaz. Uygulanabilecek şartlar şunlardır:

Kanunlarda açıkça öngörülmesi (KVKK m.5/2-a).

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili ve sözleşme tarafına ait veriler için gerekli olması (m.5/2-c).
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması (m.5/2-ç).
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması (m.5/2-e).
- Temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması (m.5/2-f).
- Özel nitelikli kişisel veriler ancak KVKK m.6 kapsamındaki uygun işleme şartı ve yeterli önlemler mevcutsa işlenir; tedarikçi çalışanlarının sağlık bilgileri rutin tedarikçi kayıtlarına alınmaz.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür

İşleme amaçları ve örnek hukuki şartlar (uygulama):

- Tedarikçi kaydı ve iş ilişkisi iletişimi (m.5/2-f; somut dengeleme gerekli).
- Teklif, satın alma ve sözleşme süreçleri (gerçek kişi sözleşme tarafıysa m.5/2-c; diğer hallerde m.5/2-f değerlendirilebilir).
- Yetkili kişiyle iş amaçlı yazışma ve koordinasyon (m.5/2-f).
- Mal ve hizmet teslimatlarının takibi (m.5/2-c veya m.5/2-f; duruma göre).
- Fatura, ödeme ve muhasebe kayıtlarının tutulması (m.5/2-ç; uygulanabilir mevzuat).
- Tedarikçi performans ve kalite değerlendirmesi (m.5/2-f; ölçülülük koşuluyla).
- Tedarikçi taleplerinin ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi (m.5/2-f).
- Sözleşme ve yetkilendirme kayıtlarının yönetilmesi (m.5/2-c / m.5/2-f).
- Bilgi güvenliği ve yetki kontrollerinin yürütülmesi (m.5/2-f veya m.5/2-ç).
- Sevkiyat ve teslimat iletişimi (m.5/2-f).
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi (m.5/2-ç; sağlık verisi varsa ayrıca m.6).
- Web sitesi üzerinden tedarikçi iletişim formlarının yönetimi; çerezler ayrıca değerlendirilir.
- İş iletişim bilgilerinin güncel tutulması (m.5/2-f).
- Sözleşme değişikliklerinin muhataplara bildirilmesi (m.5/2-f).
- Yetkili kamu kurumlarına hukuken zorunlu bildirim yapılması (m.5/2-ç).
- Ürün/hizmet şikâyetlerinin çözülmesi (m.5/2-f).
- Tedarikçi taleplerinin izlenmesi (m.5/2-f).
- Operasyonel planlama ve iş koordinasyonu (m.5/2-f).
- Yetkili mercilerin hukuka uygun taleplerinin karşılanması (m.5/2-ç veya m.5/2-e).
- Tedarikçi kayıtlarının oluşturulması ve güncellenmesi (m.5/2-f).
- Tesis ve depo güvenliğinin sağlanması;
- İş iletişim bilgilerinin doğrulanması (m.5/2-f).
- Mali işlemlerin ve tahsilat süreçlerinin yürütülmesi (m.5/2-ç / m.5/2-c).
- Tedarikçi denetimlerinin ve bilgi güvenliği kontrollerinin yürütülmesi (m.5/2-f).
- Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve bildirimlerin yapılması (m.5/2-ç).
- Alt yüklenici ve iş ortaklığı süreçlerinin yönetilmesi (m.5/2-f).
- Sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerin takibi (m.5/2-c veya m.5/2-e).
- Usulsüzlüklerin önlenmesi ve hukuki hakların korunması (m.5/2-f / m.5/2-e).
- Sağlık verileri yalnızca uygulanabilir İSG gerekliliklerinde ve KVKK m.6 şartlarıyla işlenebilir.
- Güvenlik kamerası görüntüleri yalnızca gerekli alanlarda ve ayrı kamera aydınlatmasıyla işlenir.
- Veri işleyen/tedarikçi güvenlik denetimlerinin gerçekleştirilmesi (m.5/2-f).

Kişisel verilerin saklanması, tedarikçi kayıtlarının güncellenmesi ve başvuruların yanıtlanması işlemleri ilgili amaçlarla sınırlıdır.

Üçüncü kişilere aktarım ve bunun nedenleri hakkında bilgilendirme

Kişisel verileriniz, ilgili amaç ve hukuki şartın bulunması halinde; yetkili kamu kurumları ve adli mercilere, mali müşavirlere, hukuk danışmanlarına, bankalara, lojistik ve BT hizmet sağlayıcılarına yalnızca gerekli kapsamda aktarılabilir. Kişisel veriler yurt dışına aktarılmaz. Aktarım ve erişimler ihtiyaçla sınırlanır; veri işleyenlerle uygun güvenlik ve gizlilik düzenlemeleri yapılır. Özel nitelikli verilerin aktarımında ayrıca KVKK m.6 koşulları gözetilir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Veriler, tedarikçi kayıt ve sözleşmeleri, e-posta/telefon yazışmaları, satın alma ve muhasebe sistemleri, giriş kayıtları ve varsa kamera sistemleri üzerinden elektronik veya fiziki yöntemlerle elde edilir. İşleme hukuki sebepleri yukarıdaki amaçlara göre KVKK m.5/2-c, ç, e ve f; özel nitelikli veriler yönünden ayrıca m.6 hükümleridir. Her faaliyet için somut dayanak envanterde doğrulanmalıdır.

Deka Elektronik'in Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükleri

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.
- Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.
- Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

Kişisel Veri Sorumlusu Olarak İlgili Kişilerin Sizlerin Hakları

6698 sayılı kanunun 11. maddesi uyarınca veri sahipleri:

- Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel verilerinizi saklama ve imha süreleri ve imha yöntemleri

Kişisel veriler, ilgili işleme amacı için gerekli süre ve uygulanabilir yasal saklama yükümlülükleri boyunca muhafaza edilir. Tedarikçi sözleşmeleri, muhasebe belgeleri, erişim ve kamera kayıtları için ayrı süreler ve başlangıç tarihleri şirketin saklama-imha envanterinden doğrulanacaktır. Sebep ortadan kalktığında KVKK m.7 ve ilgili yönetmeliğe göre silme, yok etme veya anonim hâle getirme uygulanır.

6698 sayılı Kanun kapsamında ilgili kişi ile iletişim

KVKK m.11 kapsamındaki taleplerinizi KVKK m.13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca yazılı olarak veya mevzuatta kabul edilen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Başvurular mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

Başvuru Hakkının Kullanılması

Başvurularınızda kimliğinizi doğrulamaya yeterli bilgileri, talebinizi ve varsa destekleyici belgeleri belirtiniz. T.C. kimlik numarası her başvuru için otomatik olarak istenmez. E-posta adresi üzerinden yapılacak başvuruların Tebliğ'deki şartları karşılaması gerekir. Başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de öngörülen yöntemlerle aşağıdaki adrese yazılı olarak, kayıtlı elektronik posta (KEP), güvenli elektronik imza, mobil imza veya Şirkete daha önce bildirdiğiniz ve sisteminde kayıtlı e-posta adresi üzerinden iletebilirsiniz. Başvurular niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. Kimlik doğrulaması için gerekli bilgiler başvuru yöntemine göre talep edilir.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Deka Elektronik Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Adresimiz: Akçaburgaz Mah. 1563 Sokak. No:3, 34522 Esenyurt / İstanbul
E-Posta: infodeka@dekaelectronic.com
İletişim linki: https://www.dekaelectronic.com/tr/iletisim.html

KVKK Belgesinin en güncel hali için Deka Elektronik ağına bakınız.