Deka ELEKTRONİK	**TİCARİ ELEKTRONİK İLETİ ONAY KAYIT (ETK) POLİTİKASI**	Doküman No	DKP-IK-026
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

AMAÇ

Bu politika; 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik ve İleti Yönetim Sistemi (İYS) düzenlemeleri çerçevesinde, Deka Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (DEKA) tarafından gönderilen ticari elektronik iletilere ilişkin onay, ret, kayıt, saklama ve İYS süreçlerini düzenler.

KAPSAM

Bu politika; DEKA'nın ürün ve hizmetlerine yönelik tanıtım, kampanya, teklif ve pazarlama amaçlı SMS, e-posta ve sesli arama gibi ticari elektronik iletileri, alıcıların onay ve ret tercihlerini ve bu işlemlerde görev alan çalışanlar ile hizmet sağlayıcıları kapsar. İşlem ve bilgilendirme iletilerinin niteliği ayrıca değerlendirilir.

TANIMLAR

- Ticari Elektronik İleti (Tİİ): Ticari amaçlarla elektronik iletişim araçları kullanılarak gönderilen, mevzuat kapsamındaki iletilerdir.
- Onay: Mevzuat uyarınca önceden onay gereken ticari elektronik iletiler için alıcının özgür iradesiyle verdiği, ispatlanabilir ileti iznidir. KVKK kapsamında kişisel veri işleme şartı ayrıca değerlendirilir.
- Alıcı: Ticari elektronik iletinin gönderildiği kişi. Tacir ve esnaf alıcılara ilişkin mevzuat istisnaları ayrıca değerlendirilir.
- İYS: Ticari elektronik ileti onay ve ret kayıtlarının mevzuata uygun şekilde yönetildiği İleti Yönetim Sistemi'dir.

UYGULAMA

1. **Onay Alma Yöntemleri**
    - Onay gereken hallerde, onay alıcıya ticari ileti gönderilmeden önce alınır. Onay metni ve kanalı, alıcı iletişim bilgisi, tarih/saat, onay kaynağı ve gerektiğinde teknik kanıtlar kaydedilir.
    - Web sitesi formları üzerinden, önceden işaretlenmemiş seçimle alınan onaylar
    - Fiziki ortamda imzalı formlar
    - SMS/e-posta gibi kanallardan alınan, doğrulanabilir onaylar
    - Elektronik kayıt veya mobil uygulama üzerinden alınan onaylar

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür

2. Onay Kayıtlarının Saklanması

- Onay, ret ve gönderim kayıtları erişim yetkisi sınırlandırılmış güvenli ortamlarda tutulur.
- Onay ve diğer ticari ileti kayıtlarının saklama süreleri, yürürlükteki Yönetmelik hükümlerine ve DEKA saklama-imha envanterine göre belirlenir.
- Onayın geri alınması, ret kaydının silinmesini gerektirmez; ret ve ispat kayıtları uygulanabilir hukuki yükümlülükler süresince saklanır.
- Kayıtlar, yetkili denetim mercilerine sunulabilecek şekilde bütünlüğü ve erişilebilirliği korunarak saklanır.
- Saklama amacı ve hukuki sebebi sona eren kişisel veriler KVKK m.7 ve ilgili imha düzenlemelerine göre silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.
- Ticari ileti ve İYS kapsamında işlenen kişisel veriler için KVKK m.12 uyarınca uygun teknik ve idari tedbirler alınır.
- Risk değerlendirmesine göre erişim kontrolü, işlem kayıtları, yedekleme, güvenli aktarım ve sistem güvenliği tedbirleri uygulanır.
- İlgili personele görev ve yetki tanımlanır; tedarikçi erişimleri, gizlilik yükümlülükleri, eğitim ve denetim faaliyetleri risk esaslı yürütülür.

İYS'ye Bildirim

Onay ve ret kayıtları, ilgili mevzuatta öngörülen kapsam ve sürelerde İYS'ye iletilir; istisna ve alıcı türü kontrol edilir.

- İYS kayıt ve bildirim süreleri güncel Yönetmelik ve İYS kurallarına göre uygulanır.
- Bildirimler İYS'nin öngördüğü veri alanları ve uygun format kullanılarak yapılır.
- Onay ve ret kayıtları güncel, doğrulanabilir ve gerektiğinde denetlenebilir tutulur.

Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

Politika ilgili çalışanlara duyurulur; ticari ileti, İYS ve kişisel veri güvenliği konularında risk ve ihtiyaçlara göre eğitim verilir.

İletişim bilgilerinin işlenmesinde KVKK m.5 kapsamındaki uygun işleme şartı belirlenir; ticari ileti onayı ile KVKK aydınlatması birbirinden ayrılır. Her işlem için otomatik olarak açık rıza gerektiği varsayılmaz.

Ret Hakkı ve Geri Çekme Hakkı

Alıcılara, mevzuatın gerektirdiği ticari iletilerde kolay ve ücretsiz ret imkânı sağlanır. Ret talepleri ilgili kanallar üzerinden alınır ve kaydedilir.

- Ret talebi alınır alınmaz yeni gönderimlerin engellenmesi için süreç başlatılır.
- Ret işlemi ve İYS bildirimi yürürlükteki mevzuat sürelerinde

Güvenlik ve Yetkilendirme

Ticari ileti ve İYS kayıtlarına yalnızca görevi gereği yetkilendirilmiş kişiler erişebilir. Kullanılan sistemler, veri işleyen tedarikçiler, erişim matrisi ve yurt dışı aktarım yapılmaz.