Deka ELEKTRONİK	**ZİYARETÇİ-MİSAFİR AYDINLATMA METNİ**	Doküman No	DKP-IK-017
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

Deka ELEKTRONİK

ZİYARETÇİ-MİSAFİR AYDINLATMA METNİ

(VISITOR-GUEST INFORMATION TEXT)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür

Deka ELEKTRONİK	**ZİYARETÇİ-MİSAFİR AYDINLATMA METNİ**	Doküman No	DKP-IK-017
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

REVİZYON

Tarih	Revizyon No.	Revizyon İçeriği	Revize Eden
20.08.2018	0	İlk Yayın	Çiğdem TAŞ
17.05.2023	1	Kişisel veriler nelerdir maddesi kontrol edilmiştir.	Çiğdem TAŞ
11.11.2024	2	Kontrol edilerek hazırlayan kısmı güncellenmiştir.	Sedat ALPBOĞA
20.10.2026	3	Form tüm detayları ile gözden geçirilmiş, yeni doküman kodu sistemine göre doküman no verilmiştir.	Ezgi ÇİÇEK ERGÜNEŞ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür

Deka ELEKTRONİK	**ZİYARETÇİ-MİSAFİR AYDINLATMA METNİ**	Doküman No	DKP-IK-017
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

Değerli Muhataplarımız,

Deka Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak kişisel verilerin güvenliğine önem vermekteyiz. Bu metin, işyerimizi ziyaret eden gerçek kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi hakkında bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Deka Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (veri sorumlusu), ziyaretçilerinin kişisel verilerini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında aşağıda açıklanan amaç, yöntem ve hukuki sebeplerle işlemektedir.

Kişisel Verileriniz Hangi Hallerde ve Hangi Amaçlarla İşlenebilecektir?

Ziyaretçi verileri, KVKK m.5 kapsamında somut faaliyete uygun bir işleme şartına dayanılarak işlenir. Her faaliyet için açık rıza zorunlu değildir. Uygulanabilecek şartlar aşağıda belirtilmiştir; bunların varlığı her faaliyet için ayrıca değerlendirilir:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

KVKK m.6 kapsamındaki özel nitelikli kişisel veriler (örneğin sağlık ve biyometrik veriler) ziyaretçi süreçlerinde kural olarak talep edilmez. Zorunlu ve istisnai işleme söz konusuysa m.6 kapsamında geçerli şart ve yeterli güvenlik tedbirleri ayrıca belirlenir.

Kurumumuz Tarafından İşlenen Ziyaretçi/Misafir Kişisel Verileri

İşyerine giriş ve ziyaret yönetimi kapsamında, fiilen kullanılan kayıt sistemiyle sınırlı olarak aşağıdaki veriler işlenebilir.

Kimlik ve ziyaret bilgileri: Ad, soyad, ziyaret edilen kişi/birim, ziyaret tarihi ve giriş-çıkış saati; kimlik numarası yalnızca gerekli ve ölçülü ise.
Görsel veriler: Güvenlik kamerası görüntüleri, yalnızca kamera bulunan alanlarda.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür

Diğer: Araç plakası (araçla girişte); misafir Wi-Fi kullanılıyorsa IP
Veriler aşağıdaki belirli amaçlarla ve belirtilen KVKK m.5 işleme şartları çerçevesinde işlenebilir:
Kişisel Verileriniz Aşağıdaki Amaçlar İçin Kurumumuz Tarafından İşlenecektir;

1. Ziyaretçi giriş-çıkış işlemlerinin yürütülmesi ve ziyaret organizasyonu (KVKK m.5/2-f) gereği
2. Misafir Wi-Fi hizmeti sunulması ve ağ güvenliğinin sağlanması,
3. Deka Elektronik A.Ş. ziyaretlerinin ilgili birim ve personelle koordine edilmesi,
4. Ziyaretçiler tarafından iletilen talep, öneri ve şikâyetlerin yanıtlanması,
5. Kurumsal internet sitesi ziyaretlerine ilişkin çerez işlemleri bu fiziksel ziyaretçi metninin dışında ayrıca aydınlatılır; zorunlu olmayan çerezler için uygulanabilir rıza şartı değerlendirilir,
6. Kamera bulunan alanlarda fiziksel mekân ve kişi güvenliğinin sağlanması,
7. Acil durumlarda ziyaretçilerin güvenliğinin ve tahliye süreçlerinin yürütülmesi,
8. Bilgi sistemleri ve ziyaretçi ağının güvenliğinin sağlanması,
9. Somut olayla sınırlı güvenlik incelemelerinin ve hukuki hakların korunmasının yürütülmesi,
10. Kanunen yetkili makamların hukuka uygun taleplerinin karşılanması,
11. Ziyaret kayıtlarının amaç için gerekli süre boyunca saklanması,
12. Ziyaret organizasyonuna ilişkin idari işlemlerin yürütülmesi,
13. Uygulanabilir mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
14. Fiziksel alanların ve ziyaretçi kayıtlarının güvenliğinin sağlanması,
15. Kişisel verilerin yalnızca belirlenen amaç ve gerekli kapsamla sınırlı işlenmesi.

İşlenen Kişisel Verileriniz Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabilecektir?

KVKK m.8 uyarınca kişisel veriler, KVKK m.5 veya gerektiğinde m.6 kapsamındaki işleme şartlarına uygun olarak, amaçla sınırlı biçimde yurt içinde aktarılabilir.

Ziyaret kayıtları ve kamera görüntüleri; hukuka uygun taleplerin karşılanması için yetkili adli/idari makamlara, hukuki hakların korunması için avukatlara ve teknik hizmetlerin sağlanması için yetkili hizmet sağlayıcılara, gerekli olduğu ölçüde aktarılabilir. Yurt dışına aktarım yapılmaz. Ziyaretçi kayıtları çalışan performans yönetimi veya iş sözleşmesi amaçlarıyla kullanılmaz.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler; ziyaretçi kayıt formu, resepsiyon/güvenlik giriş sistemi, güvenlik kameraları, araç giriş kayıtları ve kullanılması halinde misafir Wi-Fi altyapısı aracılığıyla otomatik veya veri kayıt sisteminin parçası olan otomatik olmayan yöntemlerle elde edilir. Hukuki sebepler: Ziyaret yönetimi ve fiziksel güvenlik için KVKK m.5/2-f kapsamında meşru menfaat (denge testi

şartıyla); hukuki talepler için m.5/2-e; somut kanuni yükümlülük varsa m.5/2-a veya ç. Kayıtlar, ilgili mevzuatın gerektirdiği veya işleme amacının zorunlu kıldığı süreyle saklanır; süre sonunda KVKK m.7 uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.
Kişisel Verilerin Aktarılması Hususu
Ziyaretçi verileri, hukuka uygun talep üzerine yetkili adli/idari makamlara; zorunlu olduğunda hukuki danışmanlara ve güvenlik/bilişim hizmeti sağlayıcılarına, yalnızca amaç için gerekli kapsamda aktarılabilir.

Kurum Olarak Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz;

KVKK m.12 uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve erişimini önlemek, muhafazasını sağlamak için uygun teknik ve idari tedbirler alınır. Ziyaretçi ve kamera kayıtlarına erişim yetkili personelle sınırlandırılır; erişim ve imha süreçleri kayıt altına alınır. İhlal hâlinde Kanundaki bildirim yükümlülükleri değerlendirilir.

6698 Sayılı Kanun'un 11. Maddesi Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerinin (İlgili Kişi) Hakları Nelerdir?

1. Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK Kapsamında İlgili Kişi Başvuruları

KVKK m.11 kapsamındaki taleplerinizi m.13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca aşağıdaki adrese yazılı olarak veya mevzuatın izin verdiği diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Başvurular en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. Kimlik doğrulaması yalnızca gerekli ölçüde yapılır.

Deka ELEKTRONİK	**ZİYARETÇİ-MİSAFİR AYDINLATMA METNİ**	Doküman No	DKP-IK-017
		Doküman Tarihi	20.08.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	20.10.2026

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi
Veri Sorumlusu: Deka Elektronik Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Adresimiz: Akçaburgaz Mah. 1563 Sokak. No:3, 34522 Esenyurt / İstanbul
E-Posta: infodeka@dekaelectronic.com
İletişim linki: https://www.dekaelectronic.com/tr/iletisim.html

KVKK Belgesinin en güncel hali için Deka Elektronik ağına bakınız.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
IT Uzmanı	Genel Müdür